

Bijlage 10 : Programma van eisen

Behoort bij: Aanbesteding Inhuur IBOR personeel

Paragraaf 1. Doel van dit document

Dit document beschrijft de Eisen die de Aanbestedende dienst stelt aan de opdrachtnemer met betrekking tot de aanbesteding inhuur IBOR personeel. De inschrijving moet voldoen aan de onderstaande eisen. Ingeval de inschrijver aangeeft dat hij aan één of meerdere eisen niet voldoet, wordt de inschrijving uitgesloten van de aanbesteding. Dit document maakt integraal onderdeel uit van de inschrijving leidraad.

Eisen worden als volgt weergegeven:

EIS #	Inschrijvers dienen te voldoen aan alle opgenomen eisen die de Aanbestedende dienst heeft geformuleerd ten aanzien van de te leveren prestatie. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met het voldoen aan de eisen die gesteld zijn in dit document. Indien Inschrijver niet aan de eisen kan voldoen dan wordt tot uitsluiting overgegaan.
-------	--

Eisen aan de aanbestedingsprocedure

Eis 1.	De Inschrijver gaat akkoord met de inhoud van alle aanbestedingsdocumenten zoals opgenomen bij de inschrijvingsleidraad.
Eis 2.	Inschrijver verklaart hierbij geen onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in het Programma van Eisen aangetroffen te hebben, anders dan die inschrijver (eventueel) uiterlijk bij de sluitingsdatum van de Nota van Inlichtingen kenbaar heeft gemaakt en Inschrijver verklaart hierbij dat Avri niet aansprakelijk gesteld kan worden voor onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit Programma van Eisen indien deze niet zijn gemeld voor eerdergenoemde datum.
Eis 3.	Inschrijver gaat ermee akkoord dat Avri te allen tijde kan besluiten de aanbestedingsprocedure (tijdelijk) te onderbreken of niet tot gunnen over te gaan. Avri wordt daardoor niet schadelijktig jegens inschrijver.

Algemene eisen

Eis 4.	Bij Inschrijving dient de Opdrachtnemer minimaal te beschikken over een VCA of VCU certificaat. Bij indiening van de inschrijving wordt dit document ter verificatie aan Opdrachtgever aangeboden.
Eis 5.	Twee (2) keer per jaar zal er overleg tussen de Opdrachtnemer en Opdrachtgever plaats vinden om de opdrachten voor het komend seizoen en te evalueren op het afgelopen seizoen. Eventuele nadere afspraken worden vastgelegd.
Eis 6.	Opdrachtgever communiceert uiterlijk twee werkdagen voor start werkzaamheden welke behoefte aan groenpersoneel er is voor de aankomende week. Normaliter is dit uiterlijk op donderdag, 16:00 uur voor de aankomende week.
Eis 7.	De medewerker is verplicht op een van de groenposten of op locatie van de werkzaamheden van de Opdrachtgever te starten. Het startpunt wordt door de Opdrachtgever bepaald. Woon-werk vanaf en naar de post of werklocatie is voor rekening Opdrachtnemer.

Eis 8.	Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schades inclusief gevolgschade welke door hem of door voor hem werkend personeel is aangebracht aan openbare of private voorzieningen zowel boven- als ondergronds, zoals bestrating, kabels en leidingen, straatmeubilair, gebouwen, groenvoorzieningen, grondstructuur, voertuigen van de gemeente e.d.. Bij schade dient Opdrachtnemer dit terstond te melden bij de Opdrachtgever.
Eis 9.	Opdrachtnemer zal slechts gebruik maken van elektrisch gereedschap dat is voorzien van een CE-keurmerk, die goed zijn onderhouden en die geen storingen vertonen. Opdrachtnemer zal de gebruiksaanwijzingen van machines strikt opvolgen. Elektrisch handgereedschap dient jaarlijks gekeurd te zijn en voorzien met een geldige keuringssticker.
Eis 10.	Indien door de transportbewegingen vervuiling op de openbare weg terecht komt, worden deze door en op kosten van Opdrachtnemer direct verwijderd in overleg met Opdrachtgever.
Eis 11.	De Opdrachtnemer is verplicht zorg te dragen voor een veilige werkomgeving en het veilig af- en aanvoeren van materialen (afdekking, afscherming, afzetting, persoonlijke beschermingsmiddelen etc.)
Eis 12.	De werkzaamheden worden zodanig uitgevoerd dat na afloop van werkzaamheden zich geen residu of andere materialen achterblijven. Vrijgekomen materialen en groenafval blijven eigendom van de Opdrachtgever en dienen op aanwijzing te worden afgevoerd.
Eis 13.	De werkzaamheden zullen zoveel mogelijk aaneengesloten plaats vinden, waarbij de Opdrachtgever streeft naar een inzet van minimaal drie (3) aaneengesloten weken. Bij inzet minder dan de drie weken heeft de Opdrachtnemer geen recht op enkele vorm van vergoeding.
Eis 14.	De Opdrachtgever zorgt tijdig (minstens één (1) dag voor aanvang werkzaamheden) voor juist kaartmateriaal zodat de ploeg aan het werk kan. De toezichthouder (of diens vervanger) van de Opdrachtgever zal de werkzaamheden aansturen en controleren. Dit houdt concreet in dat hij/zij spontaan langs kan komen en opdrachten kan geven of enkel om te controleren hoe het werk gaat.
Eis 15.	De plantvakken moeten, indien niet anders vermeld, minimaal worden opgeleverd conform de eisen van onkruidbeheer of verharding kwaliteitsniveau A of kwaliteitsniveau B vanuit de 'Kwaliteitscatalogus Openbare Ruimte 2023'.
Eis 16.	In geval van ziekte van een medewerker, zorgt Opdrachtnemer voor een vervangende medewerker binnen 24 uur na de ziekmelding. Aanpassingen qua personeelsinzet (ziekte, langdurige uitval, e.d.) worden gemeld aan Opdrachtgever.
Eis 17.	In geval van onvoldoende functioneren van een medewerker of het na een eerste waarschuwing overtreden van het Handboek Veilig werken en de Veiligheidsinstructies IBOR wordt de medewerker per direct niet meer ingezet binnen de opdracht. De Opdrachtnemer zorgt voor een vervangende medewerker binnen 24 uur.
Eis 18.	Indien Opdrachtnemer niet het volledig gevraagde aantal medewerkers conform de Inschrijvingsleidraad en het Programma van Eisen kan leveren is Opdrachtgever gerechtigd om medewerkers in te huren buiten deze raamovereenkomst om. Het gevraagde aantal beschikbare medewerkers per jaar is 20 personen per contractjaar per Opdrachtnemer. Dit aantal is indicatief. Er is geen gegarandeerde afname voor deze personen.
Eis 19.	Ploegleider dient telefonisch bereikbaar te zijn voor Opdrachtgever gedurende de werkdag van 6:30 uur tot 17:00 uur.
Eis 20.	Voor de raamovereenkomst lopen de contacten met de Opdrachtnemer via een vast aanspreekpunt en in zijn of haar afwezigheid, een plaatsvervanger. Beide

	contactpersonen zijn volledig beslissingsbevoegd en gemachtigd om namens Opdrachtnemer op te treden.
Eis 21.	Opdrachtnemer is op grond van artikel 7a Waadi als uitlener van personeel geregistreerd bij de Kamer van Koophandel.
Eis 22.	Bij Inschrijving dient de Opdrachtnemer minimaal te beschikken over een NEN 4400-1 certificering. Bij indiening van de inschrijving wordt dit document ter verificatie aan Opdrachtgever aangeboden.
Eis 23.	Opdrachtnemer dient zijn of haar werk af te melden op het kaartmateriaal en Opdrachtnemer dient een wekelijks urenoverzicht per gemeente met de bestede uren per medewerker per taak aan te leveren aan Opdrachtgever.
Eis 24.	Opdrachtnemer draagt zorg voor het verstrekken van oranje HiVis werkkleding klasse 3 en voor het verstrekken van pbm's volgens de laatst geldende normen en zorgt ervoor dat de werkkleding van de ingezette medewerkers voldoet aan de eisen uit het Avri Handboek Veilig Werken van Avri en de Veiligheidsinstructies IBOR van Avri.

Financiële eisen

Eis 25.	Het indienen van een irreële of manipulatieve offerte leidt tot uitsluiting. Uitsluiting betreft het irreëel of manipulatief inschrijven op onderdelen van het prijsinvulformulier. Hieruit vloeit het volgende voort. Opdrachtnemer mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren. Opdrachtnemer dienen per item/eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn: - Negatieve prijzen; - Prijzen van 0 euro; - Prijzen onder de kostprijs; - Abnormaal lage of hoge tarieven. Opdrachtnemer dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de Inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen c.q. het manipuleren van de gunningssystematiek. Dit dient Opdrachtnemer te staven met bewijs. Indien deze motivatie na oordeel van Avri onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan de Opdrachtnemer stellen. Indien Avri van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn, wordt de Inschrijving als ongeldig aangemerkt.
Eis 26.	In geval van wijzigen in cao of wet- en regelgeving kunnen de bruto lonen worden gewijzigd. Opdrachtnemer dient de wijziging inzichtelijk te maken en te onderbouwen. De wijziging dient vooraf schriftelijk te zijn geaccordeerd door de Opdrachtgever voordat deze kan worden doorgevoerd.
Eis 27.	Facturatie vindt maandelijks plaats. De factuur heeft alleen betrekking op de geleverde prestaties / werkzaamheden en de daadwerkelijk gemaakte uren in de desbetreffende maand. De facturen dienen opgesplitst te worden per gemeente waarvoor de desbetreffende medewerker(s) heeft/hebben gewerkt. Voor zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer geldt dat een factuur / uitgevoerde werkzaamheden bewijsbaar moeten zijn.
Eis 28.	Bij de maandelijkse factuur wordt in de bijlage een urenregistratie meegezonden waarbij per medewerker staat aangegeven: - Functie van de ingehuurd medewerker - Aantal uur inzet - Uurtarief - Som van uren * uurtarief



	- Som van de kosten per functie - Gemeente waar de medewerker voor is ingezet
Eis 29.	Opdrachtnemer verzorgt een schriftelijke urenregistratie. De urenregistratie wordt ondertekend door de Opdrachtgever, zijnde de prestatiebevestiging. De prestatiebevestiging dient altijd bijgevoegd te worden bij de factuur.
Eis 30.	Correcties (debet en/of credit) worden apart gefactureerd.
Eis 31.	De factuur moet voldoen aan de wettelijke factuureisen inclusief het inkoopordernummer. De facturen moeten verzonden worden naar factuur@avri.nl

Eisen aan medewerkers Opdrachtnemer

Eis 32.	De inzet van medewerkers op locatie vindt normaliter plaats tussen 7:00 uur en 16:00 uur. In deze periode wordt er 8 uur gewerkt en 60 minuten onbetaalde pauze opgenomen. Het exacte tijdsframe wordt vooraf besproken. Medewerkers van inschrijver zijn bereid tot overwerk, dit geldt met name in de piekperiode qua werkdruk op bijvoorbeeld zaterdagochtend. Werkzaamheden buiten de genoemde werktijden vinden pas plaats na goedkeuring door en in overleg met de Opdrachtgever (schriftelijk of per e-mail). Over het overwerk wordt alleen het uurloon betaald en overwerkstarief, niet de bureau marge.
Eis 33.	De ploeg dient minimaal te bestaan uit één (1) ervaren medewerker zoals beschreven in het takenpakket van ploegleider.
Eis 34.	De uitvoering van de werkzaamheden, de gebruikte materialen en het ingezette materieel dienen te allen tijde te voldoen aan alle Nederlandse en Europese wettelijke voorschriften.
Eis 35.	De Opdrachtnemer dient zich bij uitvoering van de werkzaamheden te houden aan de geldende Arbo- veiligheids-, milieunormen en voorschriften inzake de uit te voeren werkzaamheden.
Eis 36.	De Opdrachtnemer dient te waarborgen dat het in te zetten personeel beschikking heeft over en gebruik maakt van de juiste PBM's t.b.v. de uitvoering van de werkzaamheden (minimale eisen: veiligheidsschoenen (klasse S3), Veiligheidskleding (HiVis klasse 3) en handschoenen). Rekening houdend met de van toepassing zijnde ARBO-voorschriften en conformerend aan het Handboek Veilig Werken van Avri en de Veiligheidsinstructies IBOR van Avri.
Eis 37.	De desbetreffende medewerkers die het voertuig besturen, dienen in het bezit te zijn van de benodigde rijbewijzen voor de uitvoering van het vervoer van en naar de werklocaties. Inschrijver dient deze, op eerste verzoek daartoe door Opdrachtgever, te overleggen ter verificatie.
Eis 38.	Indien een voertuig met aanhanger noodzakelijk is voor de uitvoering van de werkzaamheden is het in bezit zijn van een rijbewijs BE verplicht voor de bestuurder van het voertuig.

Technische eisen

Eis 39.	Opdrachtnemer beschikt zelf over een voertuig waarin mensen en gereedschap vervoerd kunnen worden en het benodigde klein materieel en gereedschap voor de meest voorkomende werkzaamheden en stelt deze ter beschikking aan de medewerkers. Denk hierbij aan schoffels, harken, bezems, spades, kruiwagens, klein handgereedschap, bladblazer, bosmaaier en heggenschaar en een voertuig waarin ze dit gereedschap mee kunnen nemen naar de plaats van werkzaamheden en waarin het vrijgekomen vuil kan worden afgevoerd. Al het in te zetten gereedschap is elektrisch. De kosten voor het door Opdrachtnemer in te zetten materieel is opgenomen in de aangeboden prijs.
---------	--

Eis 40.	De uitvoering van de werkzaamheden, de gebruikte materialen en het ingezette materieel dienen te alle tijden te voldoen aan alle Nederlandse en Europese wettelijke voorschriften.
Eis 41.	Vrijkomend materiaal dient vervoerd te worden naar de desbetreffende werf of depot's. Dit is inclusief het in de plantvakken aangetroffen zwerfafval. Acceptatiekosten zijn voor rekening van de Opdrachtgever.
Eis 42.	De in te zetten voertuigen voldoen aan de voorwaarden om benodigde materialen en gereedschappen te vervoeren. Hierbij valt te denken aan een pick-up voertuig met laadbak (minimaal 2,5 m3) met minimaal plaats voor vier (4) personen.
Eis 43.	De in te zetten voertuigen dienen bij de uitvoer van de werkzaamheden een representatieve uitstraling te hebben, technisch in goede staat te verkeren en te voldoen aan de wettelijke eisen.
Eis 44.	Indien Opdrachtnemer zaken zal vervoeren dan dient de lading te worden gezekerd conform de wettelijke voorschriften en richtlijnen (spanbanden, afdeknetten, etc.)
Eis 45.	In sommige gevallen kan het gewenst zijn dat het vervoersmiddel een pick-up bedrijfsauto met trekhaak en aanhanger (tandemasser) is, de bestuurder dient dan te beschikken over een rijbewijs BE.

Personeel eisen algemeen

Eis 46.	Medewerkers dienen zich te houden aan de kleding- en veiligheidsvoorschriften van opdrachtgever zoals beschreven in het Handboek Veilig Werken van Avri en de Veiligheidsinstructies IBOR van Avri. Daar waar nodig, zullen de medewerkers de voorgeschreven PBM's dragen. Medewerkers dienen een representatieve uitstraling te hebben d.w.z. het dragen van schone en hele kleding van Opdrachtnemer en zich representatief te gedragen naar de omgeving.
Eis 47.	Leverancier is verplicht om in te zetten medewerkers aantoonbaar op de hoogte te stellen van de inhoud van het Handboek Veilig Werken en de Veiligheidsinstructies IBOR.
Eis 48.	Voor een (nieuw) in te zetten ploegleider stuurt Opdrachtnemer voor aanvang van de werkzaamheden een CV inclusief de gestelde eisen en omschrijving van de gevraagde minimale ervaringseis naar Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever dit wenst, komt de medewerker aansluitend op gesprek. Indien de medewerker niet voldoet aan vereiste profiel en wordt afgewezen, stel Opdrachtnemer, voor haar rekening en risico, binnen 24 uur een nieuwe medewerker voor.
Eis 49.	Medewerker kan een origineel en recente VOG tonen aan opdrachtgever op de functie-aspecten 11,12,13, 38, 41 en 63. De VOG moet worden opgevraagd in de eerste week dat de uitzendkracht werkzaam is voor de opdrachtgever. Uiterlijk in week 4 dat de uitzendkracht voor de opdrachtgever werkzaam is moet de VOG gereed zijn. De kosten voor de VOG zijn voor de opdrachtnemer.

Eisen medewerker Ploegleider

Eis 50.	Een in te zetten Ploegleider Groen (ervaren) is gediplomeerd/gecertificeerd voor een groen-opleiding en heeft gedegen ervaring in het leidinggeven aan een ploeg groenmedewerkers.
Eis 51.	Een Ploegleider Groen dient minimaal twee (2) jaar ervaring te hebben in het onderhouden van groenvoorzieningen.
Eis 52.	Een Ploegleider Groen dient minimaal twee (2) jaar ervaring te hebben in het leidinggeven aan een ploeg groen medewerkers.



Eis 53.	Een in te zetten Ploegleider Groen is in het bezit van minimaal een rijbewijs B en/of BE.
Eis 54.	Een in te zetten Ploegleider Groen dient de Nederlandse taal goed te beheersen in woord en geschrift en is representatief naar burgers bij vragen.
Eis 55.	Een in te zetten Ploegleider Groen beschikt over een Verklaring omtrent Gedrag (VOG). Op verzoek van Opdrachtgever levert Opdrachtnemer een kopie van een Verklaring omtrent Gedrag (VOG) op de functie-aspecten 11,12,13, 38, 41 en 63 aan.
Eis 56.	Een in te zetten Ploegleider Groen is aantoonbaar ervaren of in het bezit van het certificaat bosmaaieren of veilig werken met de bosmaaier en gebruik (motor) heggenschaar.
Eis 57.	Ploegleider is in staat te werken met een tablet en het programma FieldMaps van Esri. Inloggegevens worden door opdrachtgever verstrekt, device levert de opdrachtnemer.

Eisen medewerker groen

Eis 58.	Een in te zetten Medewerker Groen hoeft niet gediplomeerd/gecertificeerd in groenwerkzaamheden te zijn. Wel moet er sprake zijn van affiniteit met groenwerkzaamheden.
Eis 59.	De Medewerker Groen moet zich representatief te kleden en te gedragen.
Eis 60.	De Medewerker Groen dient aantoonbaar ervaring te hebben in het onderhouden van groenvoorzieningen
Eis 61.	Een in te zetten Medewerker Groen is bij voorkeur in het bezit van minimaal een rijbewijs B.
Eis 62.	Een in te zetten Medewerker Groen (ervaren) beschikt over een Verklaring omtrent Gedrag (VOG). Op verzoek van Opdrachtgever levert Opdrachtnemer een kopie van een Verklaring omtrent Gedrag (VOG) op de functie-aspecten 11,12,13, 38, 41 en 63 aan.
Eis 63.	Een in te zetten Medewerker Groen is aantoonbaar ervaren of in het bezit van het certificaat bosmaaier of veilig werken met de bosmaaier en gebruik (motor) heggenschaar.
Eis 64.	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de Medewerker Groen de werkinstructies zoals vastgelegd in het Handboek Veilig Werken en de Veiligheidsinstructies IBOR begrijpt. Dit houdt in dat opdrachtnemer zo nodig zorg draagt voor vertaling van de werkinstructies en toetst op begrip van de werkinstructies.